

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

(наименование практики)

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Архитектор цифровой трансформации

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по курсам

Семестр	3	Итого
Вид занятий	Зачет	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2,8	2,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	3	3
Иные формы	177	177
Итого	180	180

Программу практики составил(и):

Профессор института цифровых технологий, профессор, д-р. эконом. наук, Искосков М.О.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Доцент института цифровых технологий, доцент, канд. пед. наук, Гущина О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

Срок действия программы практики до «31» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института цифровых технологий

(протокол заседания № 1 от «05» сентября 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – развитие у обучающегося практических навыков проведения прикладных научных исследований, формирование готовности к диагностике состояния объекта управления, выявлению проблем и потенциала цифровой трансформации, овладение методами сбора и обработки эмпирических данных, углубление профессиональной направленности личности в ходе аналитической работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3, Производственная практика (преддипломная практика).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ *(при наличии)*:

-

Форма (формы) проведения практики:

дискретно (распределенная).

4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы и позволяет обучающемуся сформировать необходимые компетенции архитектора цифровой трансформации.

Местами проведения практики могут выступать:

- **Органы государственной власти и местного самоуправления** (федеральные, региональные, муниципальные структуры), реализующие программы цифровой трансформации государственного управления, предоставления государственных и муниципальных услуг, развития цифровой экономики региона.
- **Коммерческие организации различных отраслей** (промышленность, торговля, финансы, телекоммуникации, транспорт, строительство, сфера услуг), осуществляющие деятельность по разработке и реализации стратегий цифровой трансформации, внедрению цифровых технологий в бизнес-процессы, управлению проектами и программами развития.
- **Консалтинговые и аналитические компании**, специализирующиеся на оказании услуг в области стратегического менеджмента, бизнес-анализа, управления проектами, цифровой трансформации, оценки эффективности и рисков.

- **Научно-исследовательские организации и центры**, занимающиеся исследованиями в области менеджмента, цифровой экономики, управления инновациями, проблем цифровой трансформации отраслей и регионов.
- **Образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования**, реализующие программы в области менеджмента и цифровой трансформации, имеющие научные школы и ведущие прикладные исследования по профилю.
- **Структурные подразделения предприятий и организаций**: стратегического развития, управления проектами, информационных технологий, цифровой трансформации, бизнес-анализа, организационного развития, управления изменениями, маркетинга и работы с клиентами, управления рисками, деятельность которых направлена на совершенствование системы управления с использованием цифровых технологий.

Выбор конкретного места практики определяется темой магистерской диссертации и должен обеспечивать доступ обучающегося к информации, необходимой для проведения исследования в области управления цифровой трансформацией, а также возможность апробации и внедрения полученных результатов.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен управлять цифровой стратегией организации	ПК-1.1 Умеет формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами	Знать: методологии стратегического менеджмента в цифровой среде, подходы к целеполаганию в проектах цифровой трансформации, методы взаимодействия со стейкхолдерами. Уметь: формировать и согласовывать стратегические цели цифровой трансформации со стейкхолдерами. Владеть: навыками стратегического целеполагания и ведения переговоров с ключевыми заинтересованными сторонами.
	ПК-1.2 Демонстрирует способность организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации	Знать: принципы разработки и реализации цифровой стратегии, инструменты управления проектами и программами цифровой трансформации. Уметь: организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации. Владеть: навыками организации и контроля реализации цифровой стратегии, управления портфелем проектов цифровой трансформации.
ПК-2 Способен обеспечить динамичное	ПК-2.1 Способен выявлять потребности бизнеса (организации,	Знать: современные цифровые технологии (искусственный интеллект, большие данные, автоматизация), методы

изменение организации путем внедрения цифровых технологий	региона, страны) в цифровых технологиях	<p>бизнес-анализа и системного анализа для выявления потребностей в технологиях.</p> <p>Уметь: выявлять потребности бизнеса в цифровых технологиях, проводить сравнительный анализ технологических решений.</p> <p>Владеть: методиками бизнес-анализа и технологического аудита для выявления потребностей в цифровизации.</p>
	ПК-2.2 Умеет осуществлять мониторинг и контроль обеспечения динамичного изменения организации (региона, страны) с использованием цифровых технологий	<p>Знать: методы мониторинга и оценки эффективности внедрения цифровых технологий, подходы к управлению изменениями.</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг и контроль процессов внедрения цифровых технологий, оценивать их влияние на динамику изменений в организации.</p> <p>Владеть: методиками оценки эффективности цифровых преобразований и контроля достижения целевых показателей.</p>
ПК-3 Способен управлять взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров	ПК-3.1 Способен выявлять потребности и интересы широкого круга стейкхолдеров в цифровых технологиях	<p>Знать: методы изучения потребителей и пользовательских исследований, инструменты CRM и маркетинга на основе данных для анализа потребностей стейкхолдеров.</p> <p>Уметь: выявлять, анализировать и систематизировать потребности и интересы различных групп стейкхолдеров в контексте цифровой трансформации.</p> <p>Владеть: навыками проведения пользовательских исследований и анализа стейкхолдеров.</p>
	ПК-3.2 Проводит оптимизацию производственных процессов, используя автоматизированные системы управления организацией	<p>Знать: основы системного анализа и проектирования информационных систем, технологии автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: проводить оптимизацию производственных и управленческих процессов с использованием автоматизированных систем управления.</p> <p>Владеть: инструментами моделирования и оптимизации бизнес-процессов.</p>
	ПК-3.3 Демонстрирует способность организовывать эффективные коммуникации с широким кругом стейкхолдеров	<p>Знать: принципы эффективных коммуникаций, методы управления взаимоотношениями, технологии управления гибкими командами.</p> <p>Уметь: организовывать эффективные коммуникации с различными группами стейкхолдеров в процессе цифровой трансформации.</p>

		Владеть: навыками выстраивания коммуникаций, ведения переговоров и управления ожиданиями стейкхолдеров.
ПК-4 Способен управлять рисками цифрового развития (цифрового отставания)	ПК-4.1 Демонстрирует умение формировать цели и принципы управления рисками цифрового развития (цифрового отставания)	Знать: теорию и методологию управления рисками, специфику рисков цифрового развития и цифрового отставания, методы их идентификации. Уметь: формировать цели и определять принципы системы управления рисками цифрового развития применительно к конкретной организации. Владеть: навыками разработки политики управления рисками цифровой трансформации.
	ПК-4.2 Способен использовать методы и средства обеспечения управления рисками цифрового развития (цифрового отставания), соответствующие критериям оценки организации	Знать: методы количественного и качественного анализа рисков, инструменты инвестиционного анализа и оценки проектов для управления рисками. Уметь: применять методы и средства управления рисками (идентификация, оценка, минимизация) в проектах цифровой трансформации. Владеть: методиками оценки рисков цифрового развития и инструментами их мониторинга
ПК-5 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-5.1 Способен применять технологии эффективного управления и психологии лидерства для работы с командой	Знать: основы психологии лидерства, теории мотивации, технологии эффективного управления и методы снижения сопротивления изменениям. Уметь: применять психологические методики для повышения эффективности работы команды, мотивации сотрудников и сопровождения организационных изменений. Владеть: навыками управления командой с использованием психологических инструментов лидерства.
	ПК-5.2 Способен выявлять социально-психологические аспекты в процессах цифровой трансформации и оказывает поддержку сотрудникам	Знать: методы диагностики социально-психологического климата в коллективе, приемы психологической поддержки в период организационных изменений. Уметь: выявлять социально-психологические проблемы в процессе цифровой трансформации и оказывать сотрудникам необходимую поддержку. Владеть: навыками психологического сопровождения процессов изменений и адаптации персонала.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Организационный этап. Оформление и загрузка договора по практике	3	177	10	Договор на практику
	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана НИР			5	Индивидуальный график (план) проведения НИР
	Теоретический этап. Выбор и обоснование методов исследования. Разработка методики анализа.			15	Обоснование методологии исследования
	Практический этап. Сбор эмпирических данных. Проведение углубленного анализа объекта исследования. Диагностика текущего состояния системы управления.			20	Результаты анализа (таблицы, графики, диаграммы)
	Заключительный этап. Подготовка текста второй главы диссертации. Подготовка и загрузка отчета по практике			50	Глава 2 диссертации Отчет по практике
СРП	Подготовка доклада, презентации		2,8		
ПА	Промежуточная аттестация		0,2		Вопросы к зачету № 1-35
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			180	100	

Схема расчета итогового балла= Баллы за организационный этап + баллы за подготовительный этап + баллы за теоретический этап + баллы за практический этап + баллы за заключительный этап, включающий подготовку отчетности

8. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания

9.1 Организация практики

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению производственной практики.

Для прохождения практики для всех обучающихся назначаются преподаватели – кураторы от института, а также кураторы от базы практики, под руководством которых обучающиеся проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности обучающегося должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами производственной практики.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики, обучающиеся оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителей практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется институтом цифровых технологий.

Институт выделяет руководителя производственной практики, который оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики от института:

- согласовывает индивидуальные задания производственной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия (установочную и итоговую конференции) по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающихся;
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от предприятий;
- принимает у обучающихся отчет по практике;
- составляет отчет о практике и представляет его в учебно-методическое управление.

9.2. Подготовка отчета о прохождении практики

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося.

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;

- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Во время подготовки отчета обучающийся может следовать советам руководителя практики. Однако окончательные решения принимаются обучающимся самостоятельно, поскольку вся ответственность за результаты возлагается на него как на будущего специалиста.

9.3. Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики

При прохождении практики обучающиеся должны

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике;
- находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в государственных органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя практики;
- реализовать практическую задачу в соответствии с заданным ИТ-кейсом и подготовить отчет по реализованному заданию;
- по окончании практики, в установленный институтом срок, отчитаться о прохождении практики руководителю практики от института, подготовить и сдать отчет и индивидуальный план практики в институт.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-1	Индивидуальный график (план) проведения НИР Глава 2 диссертации. Отчет по практике
ПК-2, ПК-4	Обоснование методологии исследования Глава 2 диссертации. Отчет по практике
ПК-3, ПК-5	Результаты анализа (таблицы, графики, диаграммы) Глава 2 диссертации. Отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор на практику

(наименование оценочного средства)

Задание. Оформить и загрузить договор на практику в соответствии с установленным шаблоном.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если договор был загружен в систему Росдистант не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если договор не был загружен в систему Росдистант за 1 месяц до начала практики.

10.2.2. Индивидуальный график (план) проведения НИР

(наименование оценочного средства)

Задание. Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики

Методические указания:

1. Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:
 - общего рабочего графика (плана) проведения практики;
 - выбранной профильной организации;
 - практических заданий, размещенных в учебном курсе.
2. Изучение документации: Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета; Положение о выпускной квалификационной работе; Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, обучающихся в ТГУ; Инструкция по оформлению цитат и ссылок на первоисточники; Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 1-ой недели без ошибок;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 1-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 1 балл выставляется обучающемуся, если задание выполнено после 1-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса.

10.2.3. Обоснование методологии исследования

(наименование оценочного средства)

Задание: Разработайте и представьте в письменной форме (объемом 5–7 страниц) обоснование методологии исследования по выбранной теме магистерской диссертации. Работа должна включать:

- обоснование выбора методологического подхода (системный, деятельностный, процессный, компетентностный и др.);
- описание и обоснование выбора методов теоретического и эмпирического исследования;

- разработку методики (алгоритма) проведения анализа объекта исследования с указанием этапов, инструментов, источников данных;
- описание способов обработки и интерпретации получаемых данных.

Алгоритм выполнения проверяемого задания.

1. Определите методологическую основу исследования.

Исходя из цели и задач, выберите один или несколько подходов (например, системный – для анализа сложных объектов, процессный – для управления, компетентностный – для образовательных систем). Обоснуйте, почему именно этот подход позволяет решить поставленную проблему.

2. Выберите методы исследования.

- *Теоретические:* анализ, синтез, классификация, абстрагирование, моделирование и др.
- *Эмпирические:* наблюдение, опрос (анкетирование, интервью), анализ документов, эксперимент, экспертные оценки и др.
Для каждого метода укажите, какая задача решается и как именно он будет применяться.

3. Разработайте методику анализа.

Опишите последовательность действий:

- какие данные собираются;
- откуда (источники, респонденты, базы данных);
- с помощью каких инструментов (опросники, программные средства, формулы);
- как обрабатываются (статистические методы, контент-анализ, кластеризация);
- как интерпретируются результаты.

4. Обоснуйте достоверность и ограничения.

Укажите, как обеспечивается валидность и надёжность получаемых данных. Отметьте возможные ограничения применяемых методов.

5. Оформите текст.

Структура: введение (цель обоснования), методологический подход, методы теоретического анализа, методы эмпирического анализа, методика проведения исследования, заключение.

Критерии оценки:

- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 2-4-ой недели без ошибок;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 2 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 4-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

10.2.4. Результаты анализа (таблицы, графики, диаграммы)

(наименование оценочного средства)

Задание: На основе собранных эмпирических данных (по теме магистерской диссертации) подготовьте пакет аналитических материалов, включающий:

- не менее 3 таблиц с результатами количественной обработки данных;
- не менее 3 графиков или диаграмм, наглядно иллюстрирующих выявленные закономерности;
- текстовую интерпретацию каждого результата с указанием выявленных тенденций, аномалий, проблемных зон.

Объём пояснительной записки – до 5 страниц, таблицы и графики могут быть вынесены в приложение.

Алгоритм выполнения проверяемого задания.

1. Сбор эмпирических данных.

Проведите запланированное исследование (опрос, анализ документов, наблюдение, эксперимент). Зафиксируйте первичные данные в удобной форме (Excel, Google Sheets, SPSS).

2. Обработка данных.

- Для количественных данных: рассчитайте средние значения, медианы, проценты, коэффициенты корреляции, проведите группировку.
- Для качественных данных: выполните категоризацию, контент-анализ, выделите типичные ответы.

3. Выбор способа визуализации.

- *Таблицы* – для представления исходных данных, сводных показателей, сравнительных характеристик.
- *Диаграммы* – столбчатые (сравнение), круговые (доли), линейные (динамика), точечные (корреляция).
- Каждая таблица и график должны иметь чёткий заголовок, единицы измерения, подписи осей.

4. Интерпретация результатов.

Для каждого элемента опишите:

- что показал анализ;
- какие тенденции или противоречия выявлены;
- как это связано с гипотезой и задачами исследования;
- какие выводы можно сделать для последующей работы.

Таблицы и графики должны быть пронумерованы, на них должны быть ссылки в тексте. Используйте единый стиль оформления.

Критерии оценки:

- 20 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 5-12-ой недели без ошибок;
- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 12-й недели практики;

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

10.2.5. Глава 2 диссертации. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Задание.

1. Подготовьте вторую главу магистерской диссертации (объёмом 20–30 страниц), которая содержит:
 - описание методологии и методики проведённого исследования;
 - анализ эмпирических данных (с таблицами, графиками, диаграммами);
 - интерпретацию результатов и их обсуждение;
 - выводы по главе.
2. Подготовьте отчёт по практике, который включает:
 - титульный лист, задание на практику, календарный план;
 - дневник практики;
 - содержательную часть, отражающую выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики;
 - приложения (анкеты, протоколы, расчёты и др.);
 - отзыв руководителя практики.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями вуза (ГОСТ, локальные нормативные акты).

Методические указания:

Подготовка второй главы диссертации

1. Определите структуру главы.
2. Типичная структура:
 - Методология и методика исследования.
 - Анализ текущего состояния объекта исследования (констатирующий этап).
 - Реализация разработанной модели (методики) (формирующий этап, если предусмотрен).
 - Анализ результатов и их обсуждение.
 - Выводы по второй главе.
3. Опишите методику.
Сошлитесь на ранее обоснованную методологию, уточните детали проведения (выборка, сроки, инструментарий).
4. Представьте результаты анализа.
Используйте материалы, подготовленные в рамках оценочного средства «Результаты анализа». Встройте таблицы и графики в текст с соблюдением требований.
5. Проведите обсуждение.
Сопоставьте полученные данные с теоретическими положениями, указанными в первой главе. Выявите подтверждения или опровержения гипотезы.
6. Сформулируйте выводы по главе.
Каждый вывод должен быть конкретным, вытекать из проведённого анализа и соответствовать поставленным задачам.

Подготовка отчёта по практике

1. Представить отчет по проведенного в рамках семестра исследования по обозначенной проблеме.
2. Оформить отчет в соответствии с требованиями по производственной практике, отобразив в нем следующие структурные компоненты:
 - 1) Титульный лист.
 - 2) Акт.

3) График проведения практики.

4) Собственно, отчет, содержащий:

Введение. Во введении должны быть показаны актуальность и практическая значимость проведенного этапа исследования, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НИР в целом.

Основная часть. В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР. Она должна содержать:

а) развернутый аннотированный анализ научных работ по выбранной проблеме исследования (анализ должен отражать обработку не менее 50 источников).

б) обоснование выбора темы исследования и рабочую гипотезу исследования.

Заключение. Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных во введении задач данного этапа исследования;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения могут отсутствовать.

Требования по оформлению отчета

Объем отчета по научно-исследовательской работе в семестре составляет 25 – 30 страниц.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через межстрочный интервал 1,5 с выравниванием по ширине. Гарнитура шрифта Times New Roman, размер – 14 пунктов. Размер левого поля страницы 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Процедура оценивания отчета:

Отчет оценивается только в том случае, если:

- отчет отформатирован в соответствии с требованиями к оформлению ВКР;
- вместе с отчетом представлен подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью акт;
- отчет прошел проверку на антиплагиат в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ.

Критерии оценки:

- 50 баллов выставляется, если: отчет оформлен в соответствии с требованиями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 30-49 балла выставляется, если: отчет оформлен с замечаниями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 1-29 баллов выставляется, если: отчет оформлен с нарушением требований, обучающийся отразил не все задания практики;

- 0 баллов выставляется, если отчет не прикреплен на странице курса для оценивания

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Что входит в понятие «методология исследования»? Каковы её основные структурные элементы?
2.	Назовите основные методологические подходы, используемые в научных исследованиях (системный, процессный, деятельностный и др.). В чём заключается их специфика?
3.	Как обосновать выбор методологического подхода применительно к теме магистерской диссертации?
4.	Какие группы методов научного познания выделяют? Приведите примеры теоретических и эмпирических методов.
5.	Чем отличается метод от методики исследования? Приведите примеры для области прикладной информатики.
6.	Какие требования предъявляются к разработке методики анализа объекта исследования?
7.	Как обеспечить достоверность и валидность результатов при проведении эмпирического исследования?
8.	Какие ограничения необходимо указывать при выборе методов исследования? Приведите примеры.
9.	Какова роль экспертных методов в исследовании? Опишите процедуру их применения.
10.	Как методы математической статистики используются для обработки эмпирических данных? Назовите основные критерии.
11.	Каковы основные этапы сбора эмпирических данных в научном исследовании?
12.	Какие способы первичной обработки количественных данных вы знаете (группировка, расчёт средних, меры разброса)?
13.	Как проводится обработка качественных данных? Опишите методы категоризации и контент-анализа.
14.	Какие критерии определяют выбор типа диаграммы (столбчатая, круговая, линейная, точечная) для представления результатов?
15.	Какие требования предъявляются к оформлению таблиц и графиков в научной работе?
16.	Как интерпретировать выявленные в данных закономерности и связывать их с гипотезой исследования?
17.	Какие программные средства используются для статистической обработки и визуализации данных? Назовите их возможности.
18.	Что такое репрезентативность выборки? Как она влияет на достоверность выводов?
19.	Как выявляются и интерпретируются аномалии (выбросы) в эмпирических данных?
20.	Какие методы сравнительного анализа применяются для обработки данных в рамках второй главы диссертации?
21.	Какова типовая структура второй (аналитической) главы магистерской диссертации? Обоснуйте логику построения.
22.	Какие элементы должны быть отражены в параграфе, посвящённом методологии и методике исследования?
23.	Как в тексте второй главы представить результаты анализа (таблицы, графики) и организовать ссылки на них?
24.	Что такое обсуждение результатов? Как оно соотносится с теоретическими

	положениями первой главы?
25.	Каким требованиям должны отвечать выводы по второй главе? Приведите пример корректной формулировки.
26.	Как избежать дублирования содержания первой и второй глав?
27.	Какие стилистические и языковые особенности характерны для научного текста второй главы?
28.	Как обеспечить логическую связь между параграфами внутри второй главы?
29.	Какие обязательные разделы включает отчёт по практике (научно-исследовательской, преддипломной)?
30.	Как индивидуальное задание на практику связано с содержанием отчёта и второй главой диссертации?
31.	Каковы требования к оформлению дневника практики и отзыва руководителя?
32.	Что должно быть отражено в содержательной части отчёта, чтобы подтвердить выполнение программы практики?
33.	Какие приложения необходимо включить в отчёт по практике? Каковы требования к их оформлению?
34.	Как в отчёте по практике отражаются личные достижения студента и результаты, полученные для диссертации?
35.	Назовите типичные ошибки при оформлении отчёта по практике и способы их устранения.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«зачтено»	рейтинговый балл 55-100
	«не зачтено»	рейтинговый балл 0-54

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	И. А. Кулагова, Т. А. Нестерова, Н. А. Салмина, Т. Ю. Русакова	«Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентами магистратуры всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление развитием бизнеса») : учебно-методическое пособие / И. А. Кулагова, Т. А. Нестерова, Н. А. Салмина, Т. Ю. Русакова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/283073 (дата обращения: 19.03.2026).	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС "Лань"
2.	В. Н. Родионова.	Научно-исследовательская работа: методические указания к организации и проведению учебной практики для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегия развития бизнеса») очно-заочной формы обучения : методические указания / составитель В. Н. Родионова. — Воронеж : ВГТУ, 2025. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512120 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	2025	ЭБС "Лань"
3.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 528 с. — ISBN 978-5-507-49622-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/424388 (дата обращения:	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"

		19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
4.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Создание цифровых экосистем : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-507-49668-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428036 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"
5.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровая трансформация: Agile и Digital : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 628 с. — ISBN 978-5-507-49515-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422549 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие для вузов	2024	ЭБС "Лань"
6.	Калинина, Н. В.	Калинина, Н. В. Основы научных исследований : учебно-методическое пособие / Н. В. Калинина, Н. В. Кривоносова, Т. Н. Сиротская. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508700 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	2024	ЭБС "Лань"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
7.	В. И. Абрамов, А. А. Базаев, А. В. Борзов [и др.].	Цифровые технологии в бизнесе : учебное пособие для вузов / В. И. Абрамов, А. А. Базаев, А. В. Борзов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-53339-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-	учебное пособие для вузов	2025	ЭБС "Лань"

		библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507355 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
8.	Баланов, А. Н.	Баланов, А. Н. Цифровое понимание. Создание, влияние и будущее технологий : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 452 с. — ISBN 978-5-507-50852-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/481304 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник для вузов	2025	ЭБС "Лань"
9.	Арсеньева, Н. В.	Арсеньева, Н. В. Управление организацией в цифровой среде: теория, технологии, практика : монография / Н. В. Арсеньева, Л. М. Путятина, Г. В. Тихонов. — Москва : МАИ, 2025. — 209 с. — ISBN 978-5-00261-304-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506741 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	монография	2025	ЭБС "Лань"
10.	Ермакова, А. Н.	Ермакова, А. Н. Цифровые технологии в России: анализ успехов и перспективы : монография / А. Н. Ермакова, С. В. Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510159 (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	монография	2024	ЭБС "Лань"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ пп	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	https://www.springernature.com/gp/products
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	https://link.springer.com/
3	«Кодекс»	https://kodeks.ru/
4	Техэксперт	https://cntd.ru/

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/ п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	(Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия - бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно)
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	(Контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия - бессрочно)
	Visual Studio Code 1.75	Free Software

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.